

УСЛУГА № 2060

Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

"Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Изпълнител на услугата:

Главен архитект; Дирекция "ТСУ"

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

Закон за устройство на територията: чл. 124а, ал.1 и ал.2 от ЗУТ

Необходими документи:

- Попълнено заявление [Изтегли](#) заявлението
- Документ/и/ за собственост;
- Удостоверение за наследници - при необходимост;
- Пълномощно ако заявителя не е възложителя;
- Скица от СГКК-Габрово или ОС "Земеделие"-Севлиево;
- Удостоверение – план извадка от ОУПО Севлиево;
- ЗАДАНИЕ по чл.125, ал.2 от ЗУТ;
- ПРОЕКТО – ПРЕДЛОЖЕНИЕ по чл.124а, ал.7 от ЗУТ;
- Становище от РИОСВ – Велико Търново по чл.125, ал.7 от ЗУТ;
- Становище от НИНКН - София към МК по чл.125, ал.6 от ЗУТ, ако имота е в територия с недвижими културни ценности;
- Протокол от ОПУ-Габрово към АПИ – София и „КАТ-ПП” при РДВР за РПМ – ако имота предмет на проекта е прилежащ на път от РПМ;
- Списък с имената, адресите, по възможност - и с телефонните номера на всички заинтересувани по чл.131 от ЗУТ лица;
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга: 20 лв.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

един месец

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

няма нормативно регламентиран срок.

Начин на плащане:

- На гише „Каса“ в Центъра за информация и услуги на гражданите
- По банкова сметка:
 - ✓ **IBAN:** BG12UNCR7000 8423 556 969
 - ✓ **UNCRBGSF**
 - ✓ „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”АД - клон Севлиево
 - ✓ Код за вида плащане: 448001

Вх.№
Дата.20.....г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове

- по чл.124а, ал.1 от ЗУТ, с обхват над един квартал в общината
 по чл.124а, ал.2 от ЗУТ, с обхват до един квартал в общината

От: 1.....ЕГН/ ЕИК.....
/ физическо или юридическо лице /

Тел. / моб. тел.

Постоянен адрес гр./с/..... ул..... №.....

2.....ЕГН/ ЕИК.....
/ физическо или юридическо лице /

Тел. / моб. тел.

Постоянен адрес гр./с/..... ул..... №.....

Моля, да бъде разрешено изработване на подробен устройствен план - ПУП / ПРЗ, ПР, ПУР и ПП / за:

.....
.....

/описва се целта на изработването на ПУП/

в имот № по КККР/КВС от землището на гр./с./.....,
Община Севлиево
намиращ се на ул. №.....,
който ми е необходима за строеж на обект:

.....
.....

Прилагам следните документи:

1. Документ/и/ за собственост;
2. Удостоверение за наследници - при необходимост;
3. Пълномощно ако заявителя не е възложителя

4. Актуална скица от СГКК-Габрово или ОС "Земеделие"-Севлиево;
5. Удостоверение – план извадка от ОУПО Севлиево;
6. ЗАДАНИЕ по чл.125, ал.2 от ЗУТ;
7. ПРОЕКТО – ПРЕДЛОЖЕНИЕ по чл.124а, ал.7 от ЗУТ;
8. Становище от РИОСВ – Велико Търново по чл.125, ал.7 от ЗУТ;
9. Становище от НИНКН - София към МК по чл.125, ал.6 от ЗУТ, ако имота е в територия с недвижими културни ценности;
10. Протокол от ОПУ-Габрово към АПИ – София и „КАТ-ПП” при РДВР за РПМ – ако имота предмет на проекта е прилежащ на път от РПМ;
11. Списък с имената, адресите, по възможност - и с телефонните номера на всички заинтересувани по чл.131 от ЗУТ лица;
12. Документ за платена такса.

Подписи: 1.

2.

3.

Приел заявлението: